

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 75 /2023
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 14 grudnia 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 82/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie podróży za granicę pracowników, doktorantów, studentów i osób realizujących zadania na podstawie umów cywilnoprawnych w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2190) oraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. poz. 271, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 82/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 25 września 2020 r. w sprawie podróży za granicę pracowników, doktorantów, studentów i osób realizujących zadania na podstawie umów cywilnoprawnych w Politechnice Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§ 14a

Pracownik może łączyć wyjazd służbowy z prywatnym. W takim przypadku rozliczenie podróży za granicę następuje na zasadach określonych w załączniku nr 10 do zarządzenia.”;

2) dodaje się załącznik nr 10 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Zasady rozliczania podróży za granicę

§ 1

Zasady naliczania świadczeń w przypadku łączenia zagranicznego pobytu służbowego z prywatnym

1. Jeżeli pobyt prywatny poprzedza wyjazd służbowy, po zakończeniu którego pracownik wraca do kraju, to świadczenie finansowe naliczane będzie od rozpoczęcia pierwszego dnia: konferencji, targów, wystaw, imprezy naukowej, dydaktycznej, spotkania z przedstawicielem strony zapraszającej itp., zwanych dalej „wydarzeniami”, do dnia i godziny powrotu do kraju.
2. Jeżeli pobyt prywatny następuje po zakończeniu podróży służbowej, to świadczenie finansowe będzie naliczane od dnia i godziny rozpoczęcia wyjazdu służbowego do końca dnia, w którym odbywały się wydarzenia.
3. Jeżeli pobyt służbowy miał miejsce pomiędzy pobytami o charakterze prywatnym, to świadczenie finansowe naliczane będzie od rozpoczęcia pierwszego dnia wydarzenia do końca dnia, w którym te wydarzenia się odbywały.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 za pierwszy i ostatni dzień podróży służbowej pracownikowi przysługuje zwrot kosztu noclegu (w miejscu docelowym podróży) w wysokości stwierdzonej fakturą w granicach limitu określonego w poszczególnych państwach lub ryczałt (25% limitu hotelowego) bez proporcjonalnego dzielenia wydatku.

§ 2

Zasady rozliczania rachunku za nocleg wyjeżdżającego w podróż wraz z osobą towarzyszącą

W przypadku wyjazdu służbowego pracownika z osobą towarzyszącą i korzystania z zakwaterowania w pokoju dwuosobowym, na podstawie przedłożonego rachunku, wystawionego na Uczelnię, rozliczeniu podlegać będzie 50% kosztów noclegu.

§ 3

Zasady naliczania świadczeń w przypadku podróży po Europie

1. W przypadku wylotu dzień przed rozpoczęciem pierwszego dnia wydarzenia i przylotu do Polski dzień po wydarzeniu świadczenia będą naliczane za cały okres pobytu za granicą.
2. W przypadku wcześniejszego rozpoczęcia podróży lub jej przedłużenia z powodów niezwiązanych bezpośrednio z wykonywaniem zadań służbowych, naliczenie świadczeń dewizowych odbywać się będzie według reguł jak dla łączenia zagranicznego pobytu służbowego z prywatnym. Za okres niezwiązany z wykonywaniem obowiązków służbowych nie będą naliczane żadne świadczenia.

§ 4

Zasady naliczania świadczeń dewizowych w przypadku podróży poza Europę

1. W przypadku wylotu 2 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia wydarzenia i powrotu dnia następnego po wydarzeniu świadczenia będą naliczane za cały okres pobytu za granicą.
2. Okres ten może być wydłużony za zgodą kierownika jednostki, pod warunkiem, że będzie to uzasadnione ekonomicznie tzn. koszty przelotu łącznie z kosztami pobytu będą niższe od kosztów w niewydłużonym terminie na co należy przedstawić dowody.
3. W przypadku wcześniejszego rozpoczęcia podróży lub jej przedłużenia z powodów niezwiązanych bezpośrednio z wykonywaniem zadań służbowych, naliczenie świadczeń dewizowych odbywać się będzie według reguł jak dla łączenia zagranicznego pobytu służbowego z prywatnym. Za okres niezwiązany z wykonywaniem obowiązków służbowych nie będą naliczane żadne świadczenia.

§ 5

Zasady naliczania świadczeń w przypadku podróży na wydarzenie w sytuacji kiedy między spotkaniami następuje kilkudniowa przerwa

1. W przypadku wyjazdu na więcej niż jedno wydarzenie, pomiędzy którymi następuje kilkudniowa przerwa, świadczenia będą naliczane za cały okres pobytu, jeśli z ekonomicznego punktu widzenia powrót do Polski nie byłby uzasadniony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Świadczenia będą naliczane zgodnie z ust. 1, jeżeli przerwa, o której mowa w ust. 1 trwa:
 - 1) nie więcej niż 2 dni – w przypadku wyjazdu na wydarzenie w Europie;
 - 2) nie więcej niż 7 dni – w przypadku wyjazdu na wydarzenie poza Europą.”